

## Compétence 4 - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

COMPETENCES DU SOCLE	VALIDER EN EDUCATION MUSICALE (références au programme)
<p><b>DOMAINE 1 – S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition                      Utiliser les périphériques à disposition                      Utiliser les logiciels et les services à disposition                      .</p>	
<p><b>DOMAINE 2 - ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique</b>                      Protéger sa personne et ses données  <b>Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement</b>                      Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L'élève connaît les principes de base du droit d'auteur... et les respecte.</b></li> <li>- <b>L'élève sait faire le tri des informations accessibles pour un travail de recherche</b></li> </ul>
<p><b>DOMAINE 3 - CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES</b>  <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Saisir et mettre en page un texte</b>  <b>Traiter une image, un son ou une vidéo</b>  <b>Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination</b>                      Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L'élève sait traiter une image, un son, une vidéo à partir de logiciels simples tels que ceux préconisés par l'Education Nationale</b></li> <li>- <b>L'élève sait présenter un document numérique de manière organisée.</b></li> </ul>
<p><b>DOMAINE 4 - S'INFORMER, SE DOCUMENTER</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)</b>  <b>Identifier, trier et évaluer des ressources</b>  <b>Chercher et sélectionner l'information demandée</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L'élève sait répondre à une consigne précise en termes de recherche à faire au CDI ou à la maison</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ qualité du tri</li> <li>▪ organisation des données</li> <li>▪ choix des informations sélectionnées</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>DOMAINE 5 : COMMUNIQUER, ÉCHANGER</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p><b>Écrire, envoyer, diffuser, publier</b>  <b>Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes</b>  <b>Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé</b></p>	<p><i>Via le cahier de texte électronique, l'ENT et son Moodle :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L'élève sait utiliser les outils mis à disposition (email, échange avec le professeur, pertinence des réponses, insertion de pièces jointes...)</b></li> </ul>

La maîtrise de la compétence 4 est validée  oui  non