

Même si l'évaluation fait partie intégrante des apprentissages, **les priorités sont cependant en premier lieu de maintenir le lien avec les élèves et leur engagement sur la durée, de veiller à la continuité pour les élèves les plus fragiles, de donner aux élèves un plan de travail réaliste** sur une semaine avec des temps de travail variés.

L'enseignement à distance nécessite donc une réflexion particulière sur l'évaluation.

Évaluer n'est pas forcément noter, c'est donner une valeur pour l'accompagnement des apprentissages. « *Le professeur coordonne, supervise et identifie les travaux qu'il souhaite évaluer afin de s'assurer de l'acquisition et/ou de la consolidation de notions ou de compétences* ». Il convient donc que des travaux d'élèves (productions, activités, ...) soient régulièrement évalués, c'est-à-dire appréciés, commentés, annotés afin d'aider l'élève à progresser. **Le professeur ne peut que difficilement mesurer le temps qu'il a fallu aux élèves pour réaliser ces travaux faits à la maison, les conditions (matérielles, sonores, psychologiques, ...) dans lesquelles ils ont été faits, l'aide potentielle que l'élève a reçue.**

Trois principes qui doivent guider l'enseignant dans sa pratique de l'évaluation :

- **Privilégier le formatif.**
- **Ne pas sanctionner une absence à une classe virtuelle ou un devoir non rendu.**
Rappel : **il n'est pas possible de donner un zéro à un devoir non rendu.**
- **S'assurer de l'accessibilité pour tous :**
 - lors du transfert des consignes, des exercices et des demandes de travaux à rendre : veiller à ce que le document transmis puisse être ouvert par tous, prévoir des alternatives (pdf, image, etc.) ;
 - lors du retour prévu pour les travaux à rendre : s'assurer que chaque élève puisse choisir la forme et le format du retour ; ne pas trop cadrer ;
 - s'adapter aux alternatives aux outils numériques proposées par l'établissement pour les élèves qui ont des difficultés d'accès.

Concevoir le travail à évaluer

- Prévoir des travaux dans le cadre d'une évaluation formative plus modestes que ce qu'on a l'habitude de faire : **plus court et/ou plus simple** (on réduit les risques de problèmes ou de décrochage pour les élèves et on réduit le phénomène de pression sur l'enseignant au moment de la correction).
- **Accorder une attention encore plus forte à l'explicitation des consignes** afin d'être sûr que tous les élèves soient en mesure d'y faire face.
- Produire des documents qui pourront être **facilement consultés** par les élèves sur n'importe quel support, ordinateur ou smartphone (ex : pdf).

Organiser la restitution des travaux par les élèves

- **Déterminer si la restitution d'un travail est nécessaire** : distinguer ce qui peut faire l'objet d'évaluations à travers l'utilisation d'outils d'auto-évaluation explicites et ce qui doit faire l'objet d'un retour formatif par l'enseignant.
- **Prévoir moins de travaux à restituer** par les élèves aux enseignants que d'habitude : rythme différent mais régulier dans le contexte de l'enseignement à distance.
- Prévoir la modalité de restitution des travaux (Pronote, ENT, courriel (création d'une nouvelle adresse), dispositif de l'établissement pour les élèves n'ayant pas d'outils numériques) et un **temps de restitution des travaux suffisamment long** (ex : les travaux pourront être rendus d'une semaine à l'autre, sur une quinzaine, etc.).
- **Autoriser les élèves à rendre leur travail sous différents formats pour s'adapter au mieux aux conditions matérielles du foyer.**

Communiquer et expliciter

- Privilégier des canaux de communication tels que Pronote, **pour rassurer et expliciter** le contrat de confiance afin que les modalités de l'évaluation soient bien connues en amont par les élèves.
(S'assurer que toutes les modalités prévues ont été comprises et qu'elles ne mettent en difficulté personne).
- S'assurer que le travail donné **fait sens pour les élèves** (ex : quel lien avec les apprentissages précédents ? quel levier pour les apprentissages futurs ?).
- **Permettre aux élèves de poser des questions** pendant plusieurs jours avant l'échéance de restitution (contrairement à une situation de classe, les élèves ne peuvent ici pas poser des questions lorsqu'il découvre le sujet/travail). Attention : ménagez-vous des plages horaires/créneaux hebdomadaires par niveau de classes pour éviter une saturation journalière, dû à une amplitude horaire sans fin.
- **Prévoir en ce sens de mutualiser les questions** des élèves afin que chacun puisse prendre connaissance des étayages apportés par l'enseignant (ex : document "foire aux questions", retour d'une synthèse/précision collective, forum,...).

Organiser la correction

- Mettre en place des **retours collectifs** pour permettre aux élèves de se situer : partage de (quelques) productions,...
- Prévoir (si possible) des **retours individualisés**, même courts, qui mentionnent des axes de progrès (ex : usage d'outils d'évaluation/grille de compétences qui indiquent/explicitent les différents degrés de maîtrise).
- Dans le cadre de travaux avec des évaluations autocorrectives, penser à des temps d'échange avec les élèves sur les réussites et les difficultés rencontrées (ex : sur des temps dédiés en visio, par fil de discussion,...)