

## **QUATRE CRITERES POUR UN FONCTIONNEMENT PEDAGOGIQUE DU TRAVAIL DE GROUPE :**

Organiser du travail de groupe, c'est donner la possibilité aux élèves de confronter leurs représentations, de produire plus efficacement ou d'unir leurs compétences pour être plus forts devant un obstacle commun.

Plusieurs dérives majeures peuvent pervertir la portée pédagogique de telles situations :

1 – Que cela engendre trop de désordre dans la classe, assez pour gêner la concentration de chacun

2 – Que seuls les élèves les plus compétents ne s'engagent dans l'activité intellectuelle attendue

3 – Que les élèves confondent tâche (la réalisation matérielle) et activité (l'activité cognitive vers les apprentissages)

Nous présentons quatre conditions pour éviter ces écueils :

### **→ La présentation de la consigne de travail**

- L'énoncer et la justifier (expliciter les apprentissages en jeu)
- Préciser les durées de travail
- La présenter oralement et de manière écrite (au tableau, sur le support de travail, ...)
- Répondre aux questions, expliquer
- La faire reformuler par un élève
- La compléter si besoin

### **→ Les étapes du travail de groupe**

- Un temps court de réflexion individuelle (en silence), pour que chacun essaie de réaliser la consigne par ses propres moyens, que des stratégies et des questions émergent
- Un temps de travail en groupe (après répartition des fonctions)
- Un temps court de synthèse, à partir de la remontée des secrétaires (pas forcément tous) et de l'avis de l'enseignant
- Une trace écrite ou une conclusion formelle

### **→ La gestion du bruit**

- Permettre les échanges uniquement par du chuchotement
- En cas de non-respect, intervenir sous forme d'avertissements (1 fois, 2 fois)
- Au bout de 3 avertissements, l'élève perd le droit de s'exprimer oralement (il peut communiquer par écrit)

### **→ La répartition de quatre fonctions :**

- Référent du temps (rappeler le temps qu'il reste pour exécuter la consigne)
- Distributeur de parole (donner la parole à chacun, pour que ce ne soit pas les mêmes qui participent)
- Secrétaire (prendre les notes pour le compte-rendu du travail de groupe)
- Référent du calme (rappeler la nécessité de calme, le besoin de s'exprimer en chuchotant) (Voir étiquettes à distribuer ci-contre)

